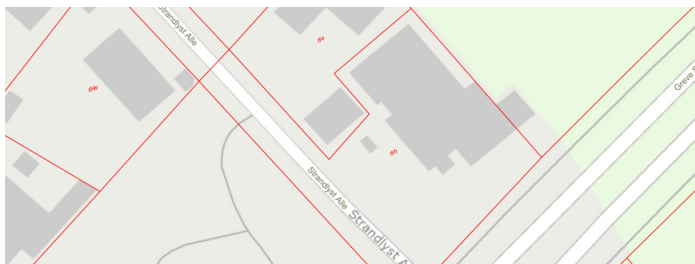


# Vedtægter for Strandlyst Allés Grundejerforening

Revideret 24. oktober 2021

## 1. Generelt

1. Foreningens navn er. "Strandlyst Allés Grundejerforening".
2. Foreningens område omfatter:
  - Alle ejendomme, der er udstykket fra parcellen Strandlyst Allé 2A og som har facade mod Strandlyst Allé.
  - Parkås, som tidligere var en forlængelse af Strandlyst Allé, på den vestlige side af S-banen.
  - De første liggende parceller fra Strandlyst Allé med facade mod Tueholm.
  - De første liggende parceller fra Strandlyst Allé med facade mod Passagen.
3. Strandvej 96, matr. nr. 6h:  
Ejendommen, som har facade mod hjørnet af Strandlyst Allé og Greve Strandvej, er ikke en del af foreningen.  
Det første vejstykke af Strandlyst Allé er underlagt ejendom matr. nr. 6h.



Ejendommen er ansvarlig for vedligehold af det første vejstykke. Dvs. fra Strandvejen til Strandlyst-Allé 1.

Ejendommen bidrager til snerydning med samme bidrag og lige vilkår som parcellerne i foreningen, idet snerydning tegnes af foreningen for hele vejstrækningen.

## 2. Foreningens formål

1. Foreningens formål er at varetage medlemmernes tarv, såvel overfor offentlige myndigheder, som overfor private i alle spørgsmål af fælles interesse.
2. Grundejerforeningen forestår etablering, drift og vedligeholdelse af fælles arealer - herunder også fælles strandareal samt snerydning.
3. Grundejerforeningen foreslår driften af foreningens vejfond. Vejfondens formål er at sikre de fornødne midler til istandsættelse, reparation og vedligeholdelse af de under grundejerforeningen hørende fælles vejarealer.
4. Grundejerforeningen skal endvidere udføre de opgaver, der henlægges til foreningen i medfør af lovgivningen.
5. Vedligeholdelse af vejrabat samt opbevaring af fremmede elementer (byggematerialer mv.) i vejrabat er alene ejeren ud for den enkelte parcells ansvar. Se ordensregler under punkt 16.

## 3. Medlemskab, kontingent, stemme og gebyr.

1. Medlemskab:  
Alle ejere af ejendomme indenfor det fastlagte område jr. punkt 1.2 er pligtige til at være medlem af grundejerforeningen.
2. Kommunikation:  
Alle medlemmer skal oplyse en gyldig e-mailadresse til bestyrelsen, som kan benytte denne til al kommunikation til medlemmerne. Bestyrelsen må kun benytte e-mailadresserne til foreningens formål, og må ikke videregive medlemmernes e-mailadresser, hverken til andre medlemmer af foreningen eller eksternt. Bestyrelsen

kan efter anmodning undtage enkelte beboere fra kravet om e-mailkommunikation, og skal i så fald aftale en alternativ kommunikationsform.

3. Kontingent:  
Der betales årligt et medlemskontingent, hvis størrelse fastsættes af generalforsamlingen.
4. Administrationsgebyr:  
Ved optagelse i foreningen betaler nye medlemmer et administrationsgebyr på DKK. 200,00.

#### **4. Vejfond**

2. Vejfond:  
Foreningen har dannet en vejfond:
- 4.2 Anvendelse af midler i vejfonden:  
Midlerne skal anvendes til istandsættelse og vedligeholdelse af vejen
3. Bidrag til vejfonden:  
Alle grundejere ved vejen skal bidrage til vejfonden, med det fastsatte beløb som er besluttet ved generalforsamlingen
4. Ikke medlemmer:  
Bestyrelsen forhandler med de grundejere ved vejen, som ikke ifølge pkt. 1.2 er medlemmer af foreningen om et passende bidrag til vejfonden.

#### **5. Generalforsamling**

1. Generalforsamlingen:  
Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
2. Afholdelse af ordinær generalforsamling:  
Ordinær generalforsamling afholdes normalt i perioden 15. januar til 31. marts.
3. Indkaldelse til generalforsamling:  
Generalforsamlingen indkaldes pr. e-mail, eller brev med mindst tre ugers varsel.
4. Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen:  
Forslag fra medlemmerne som ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 31. december.
5. Afholdelse af udgifter:  
Udgifter på over DKK. 10.000,- skal altid godkendes af generalforsamlingen.
6. Ændring af vedtægterne samt foreningens opløsning:  
Ændring af vedtægterne samt beslutning om foreningens opløsning kan kun ske på en generalforsamling, hvor halvdelen af foreningens medlemmer er til stede, og hvor mindst 2/3 af fremmødte stemmer for forslaget.  
Er generalforsamlingen ikke beslutningsdygtig bliver beslutningen dog gyldig, når den er vedtaget med 2/3 af stemmetallet på en ny generalforsamling, indkaldt med den samme dagsorden inden for tre uger, uanset de fremmødtes antal.
7. Afstemning:  
Afstemning foretages ved håndsoprækning eller, hvis bestyrelsen eller mindst fem af de fremmødte ønsker det, skriftligt.
8. Beslutningsdygtighed:  
Bortset fra de i pkt. 5.6 nævnte tilfælde er generalforsamlingen beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

#### **6. Ekstraordinær generalforsamling**

1. Indkaldelse:  
Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen eller af mindst 10 medlemmer, når disse fremsætter skriftlig anmodning herom.
2. Anmodning om ekstraordinær generalforsamling:  
Anmodning om ekstraordinær generalforsamling skal indeholde en angivelse af det/de emner der ønskes behandlet
3. Tidsfrist:  
Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes inden for tre uger efter bestyrelsens beslutning herom eller anmodningens modtagelse.

## 7. **Stemmeret:**

Hvert medlem har kun én stemme i foreningens anliggender.

Et medlem kan lade sig repræsentere af sin ægtefælle/samlever uden fuldmagt.7.1

Fuldmagt

Stemmeret ved en generalforsamling kan udøves af et andet medlem med skriftlig fuldmagt.

### 7.1 Ikke stemmeret:

Medlemmer, der ikke har betalt deres kontingent inden 31.12, har ikke stemmeret på generalforsamlingen.

## 8. **Dirigent**

### 1. Valg af dirigent:

Generalforsamlingen ledes af en dirigent Dirigenten vælges af generalforsamlingen.

### 2. Dirigentens beføjelser:

Dirigenten træffer alle bestemmelser om forslagenes behandling.

Dirigenten og de fremmødte bestyrelsesmedlemmer underskriver protokollen, der herefter giver bevis for generalforsamlingens beslutninger.

## 9. **Dagsorden for ordinær generalforsamling**

Den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende dagsorden.

### 1. Valg af dirigen.

### 2. Formandens beretning for det forløbne år efter oplæsning af protokollen for den foregående generalforsamling.

### 3. Fremlæggelse og godkendelse af regnskab for det forløbne år samt forslag til budget for det kommende år.

### 4. Behandling af indkomne forslag.

### 5. Valg af formand.

### 6. Valg af bestyrelse og suppleanter.

### 7. Valg af to revisorer og en revisorsuppleant

### 8. Eventuelt.

## 10. **Bestyrelsen**

Bestyrelsens sammensætning, der vælges af generalforsamlingen, består af:

- Formand

- Kasserer

- Sekretær

- Et bestyrelsesmedlem

### 1. Suppleanter til bestyrelsen:

Der vælges to suppleanter til bestyrelsen for to år ad gangen, således at de afgår skiftevis.

### 2. Valg af formand:

Formanden vælges særskilt af generalforsamlingen for et år ad gangen.

### 3. Valg af den øvrige bestyrelse:

Den øvrige bestyrelse vælges for to år ad gangen.

### 4. Afgang af den øvrige bestyrelse

Et medlem afgår det ene år og to medlemmer det følgende år.

### 5. Konstituering

Bestyrelsen konstituerer sig på det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

### 6. Formandens afgang midt i en periode

Ved formandens afgang midt i en periode vælger bestyrelsen selv en fungerende formand for resten af perioden.

### 7. Honorarer til bestyrelsen

Der udbetales kr. 500,- til formanden og til hvert bestyrelsesmedlem.

Aktive suppleanter modtager en flaske, vin værdi kr. 75,-/ 100,-

Det enkelte bestyrelsesmedlem kan vælge at afstå modtagelse af vederlag.

### 8. Bestyrelsen udarbejder et kort referat af bestyrelsesmøderne, som lægges på Foreningens hjemmeside.

## **11. Foreningens midler**

1. Foreningens midler indsættes i bank eller sparekasse, og kan kun hæves af kassereren eller formanden.
2. Vejfondens midler må ikke placeres således, at der er nogen form for risiko for tab.
3. Bestyrelsen er solidarisk ansvarlig for anvendelse af foreningens midler.

## **12. Revisorer**

1. Valg af revisorer og revisorsuppleanter  
Foreningens to revisorer vælges for to år ad gangen, således at de afgår skiftevis. Der vælges en revisorsuppleant, der træder i funktion, dersom en revisor får forfald.
2. Revisorernes opgaver.  
Revisorerne gennemgår kasseregnskabet og de tilhørende bilag samt konstaterer, at de opførte aktiver er til stede.
3. Regnskab og eventuel status.  
Regnskabet og eventuel status underskrives af såvel revisor som bestyrelse.
4. Honorar til revisor.  
Revisorer oppebærer ikke honorar.

## **13. Betaling af kontingent og bidrag til vejfond**

1. Indbetaling  
Kontingent til grundejerforeningen samt bidrag til vejfonden skal indbetales til foreningens kasserer inden den 31. oktober. (3 måneder efter udsendelse af opkrævning).
2. Opkrævningsgebyr  
Er kontingentet, vejbidraget eller andre ydelser ikke betalt inden 1 måned efter forfaldsdatoen, tillægges et rykkergebyr på kr. 100,00 ved udsendelse af 1. rykker. Er kontingentet eller andre ydelser ikke betalt ved udsendelse af 2. rykker, to måneder efter forfald, tillægges der endnu et gebyr på kr. 200,00. Er kontingentet eller andre ydelser ikke betalt inden 3 måneder efter forfald, skal bestyrelsen for restantens regning lade beløbet med alle påløbne omkostninger gå til inkasso gennem en advokat.

## **14. Regnskabsår**

Foreningens regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december.

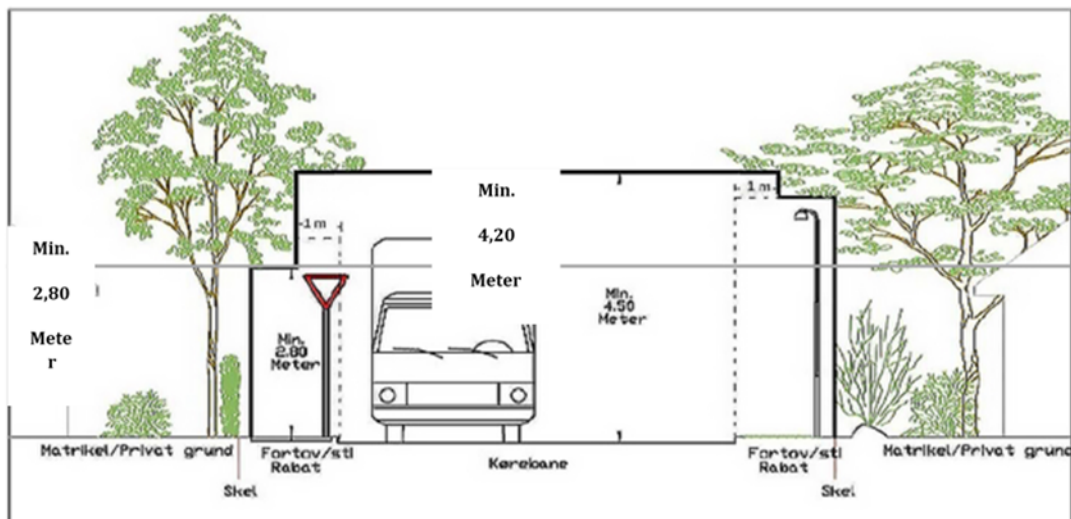
## **15. Meddelelser fra/til medlemmerne**

1. Meddelelser fra medlemmerne  
Medlemmerne er pligtige til at holde kassereren underrettet om deres adresse samt e-mail adresse.
2. Meddelelser til medlemmerne  
Enhver meddelelse, fra foreningen til medlemmerne, er gyldig, når den sendes til den mailadresse, som er opgivet fra det pågældende medlem.  
For general information henvises til Foreningens Hjemmeside: [www.strandlyst-alle.dk](http://www.strandlyst-alle.dk), samt til foreningens Facebook side.

## **16. Ordensregler**

1. Vej og fælles græsrabatter:
  - Bestyrelsen indhenter tilbud og tegner aftale vedr. snerydning af fællesvej. Matrikel 6 h, Greve Strandvej 96, betaler samme forholdsmæssige bidrag som øvrige vedr. snerydning jr. punkt 1.4.
  - Henstilling af byggematerialer og lignende på græsabat ud for egen parcel, skal være kortvarigt og skal være markeret med refleks. Ved tunge materialer skal der anvendes køreplader eller lignende.
  - Ved på og aflæsning af tunge byggematerialer skal der anvendes "køreplade" for at beskytte asfalt.
  - Græsrabatten vedligeholdes af den aktuelle parcel med facade mod fællesvej. Dette gælder også regnvandsbrøndene, hvor parcellen skal sikre, at brønddækslerne er synlige og tilgængelige.

- Oplægning af markeringssten/pinde uden for skel på fælles græsrabat må ikke finde sted, idet person eller materiel skade påhviler grundejerforeningens medlemmer kollektivt.
2. Forpligtelse til vedligeholdelse af eget areal ud mod privat fællesareal vedrørende beplantning i skel/rabat og bevoksning omkring vejbelysning:
- Alle grundejere i Greve Kommune skal beskære deres beplantning ud mod veje og fortove til en højde af:
    - Minimum 4,20 m over kørebane skal der generelt være frit.
    - Minimum 2,80 m over rabatter ved skel (eller højere – se skitse eksempel, venstre side).
    - Vejbelysning skal holdes helt fri for beplantning, uagtet minimumskrævet på 4,2 meter (skitse højre side).
  - I praksis betyder det
    - Alt beplantning omkring vejbelysning skal fjernes, så vejbelysning uhindret kan oplyse vejen.
    - Beplantning der går ud over skel, skæres helt ind til skel op til en højde af minimum 2,8 m samt beplantning er fjernet op til en højde på 4,2 m på sidste halvdel af rabatten mod vej.
3. Bestyrelsen er berettiget til at påtale overtrædelse af ovenstående ordensbestemmelser.



## 17. Foreningens opløsning

Foreningen kan ikke opløses, så længe de nuværende skøder for medlemmernes ejendom har gyldighed.

- Vedtaget på ekstraordinær generalforsamling 10. august 1946, og med ændringer:
- 22. august 1954
- 24. oktober 1955
- 28. oktober 1957
- 3. november 1958
- 2. december 1965
- 23. november 1987
- 27. februar 2002
- 11. december 2012
- 23. juni 2014